

# Zahájení inventury ve FaRMISU

1. Před zahájením inventury **ukončete rozpracované doklady**. (Expediční případy, Žádanky, Vratky, Převodky ....). Seznam rezervací (menu **Expedice-Rezervace**) by měl být prázdný. Všechny zbylé rezervace budou při zakončení inventury automaticky smazány.
2. Pokud máte jednopoložkovou laboratoř vytiskněte si její hodnotu – (menu **Správce-prohlížení skladu**) na položce laboratoř zmáčkněte **CTRL-T**.
3. Pak přejděte do menu **Správce-Inventura-Seznam inventur** a založte novou inventuru stiskem kláves **Ctrl+N**. Označte klávesou **MEZERNÍK** všechny volby, které chcete při inventuře kontrolovat a opravovat a potvrďte **Budiž**.  
**Pozor !!!!!** – pokud jste řádně neukončili všechny rozpracované expediční doklady, budou všechny rezervace smazány a zboží z těchto dokladů vráceno na sklad.
4. Máte-li více skladů a chcete-li je inventurovat, proveďte u nich totéž. Při provádění inventury na jiných skladech, je třeba se na tento přepnout v menu **Správce-Výběr skladu**.
5. V menu **Správce-Inventura-Inventura** si založte stiskem klávesy **Insert** inventurní stanice, které je nutno označit písmenem a popisem. (Tyto nemusí odpovídat pojmenování stanic v systému. Může se jednat o jednotlivé části provozovny. Důležité upozornění: máte k dispozici pro označení pouze písmena abecedy což je max. 26 inventurních stanic-míst)
6. Pak si příslušnou stanicí otevřeme a provádíme vlastní inventuru.

# Průběh inventury ve FaRMISU

1. Inventura probíhá snímáním čárových kódů (originálních nebo vytištěných) z obalů zboží
2. V případě, že čárový kód schází lze zadat zboží pomocí názvu nebo kódu.
3. Pokud sejmete vytištěný šaržový kód objeví se přímo tabulka pro vyplnění počtu kusů nalezených na dané stanici (**POZOR!!!!!!** Je vždy třeba překontrolovat, zda se na daném místě nenachází více šarží snímaného zboží. Pokud je zboží na více místech provozovny inventurujte jej na všech samostatně. Program při ukončení provede automaticky jejich sečtení.)
4. Pokud zboží zadáváte pomocí originálního čárového kódu, názvu nebo kódu Súklu/VZP objeví se nejprve tabulka se seznamem evidovaných šarží. Zde si vyberte tu kterou právě inventurujete a potvrďte klávesou **ENTER**. Po té je postup stejný jako v předchozím bodě.
5. Pokud je na obalu zboží originální kód a systém hlásí, že je neznámý, zadejte položku jiným způsobem a poté kód naučte stiskem kláves **CTRL+B**.
6. Další kombinace kláves týkajících se průběhu inventury naleznete v nápovědě.
7. **DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ !!!!!!!!!!!** V tabulce Editace řádku inventury je přepínač **IPLP**. Tento nesmí být nikdy zaškrtnut. Zaškrtněte jej pouze v případě, že inventurovaná položka je nově zaváděné IPLP a nemá plnou úhradu pojišťovny. Po jeho vybrání se zaktivní kolonka pro zadání úhrady, kterou je v takovém případě nutné zadat!

# Ukončení inventury ve FaRMISU

1. Ve všech seznamech inventurních stanic, do kterých jste pořizovali, překontrolujte dílčí součty stiskem **Ctrl+S**. (Je třeba pozorně zkontrolovat ceny, zda nedošlo k sejmutí čárového kódu do kolonky cena nebo množství, což by se projevilo výrazným zvýšením hodnoty inventurovaného zboží). Chybné položky lze najít pomocí **CTRL+Y**. Na všech stanicích ukončete program s výjimkou jedné, na které bude provedeno uzavření.
2. Přejděte do menu **Správce-Inventura-Seznam inventur**.
3. Přistupte k porovnávání nové inventury a starého(stávajícího) skladu. Stiskem **Ctrl+X** vyvoláte tabulku porovnání. Šípkou se přesunete na tlačítko **Nové porovnání** a dáte **Enter**. Program provede automaticky setřepání a připraví rozdílovou sestavu.
4. Rozdílovou sestavu prohlédnete tlačítkem **Prohlížení sestavy**. Celkový výsledek inventury zjistíte stiskem **Ctrl+S**. Poté stiskněte **Ctrl+E**, aby jste viděli pouze chybné položky. Máte před sebou rozdílové položky. Znaky vlevo před položkou znamenají:
  - S** chybí ve skladě (nebyla vůbec na skladě, ale našli jste v inventuře),
  - I** chybí v inventuře(není vůbec v inventuře, ale bylo na skladě),
  - +** množství v inventuře je větší než ve skladu,
  - množství v inventuře je menší než skladu.
  - =** množství v inventuře je shodné s množstvím na skladě, mohou však být rozdílné ceny v případě záměny šarží  
(zobrazí se jen pokud není proveden filtr **Ctrl+E**)Pro lepší přehled si můžete seznamy seřadit abecedně **Ctrl+A**.  
Všechny tyto stavy položek lze vyfiltrovat:
  - Ctrl+R** zobrazí všechna **S** (chybí na skladě),
  - Ctrl+I** zobrazí všechna **I** (chybí v inventuře)
  - Ctrl+Q** zobrazí všechna **+** a **-** (rozdílné množství).Tyto filtry je možné vytisknout **Ctrl+T**, každý zvlášť. Filtry zrušíte **Ctrl+F**. Součet (také pod jednotlivými filtry) vyvoláte **Ctrl+S**. V seznamu můžete hledat podle názvu **Ctrl+O**.
5. Ještě v této fázi inventury se můžete vrátit do příslušného seznamu (inventurní stanice) a zde položku opravit, smazat, či přidat.
6. Před ukončením inventury musíte znovu spustit porovnání **Ctrl+X** dle bodu 3. V **Prohlížení sestavy** stiskem **Ctrl+E** vyfiltrujte pouze chyby a pokud budete již s výsledkem spokojeni, **Ctrl+T** si vytiskněte rozdílovou sestavu. Na konci sestavy se také vytiskne celková bilance inventury. Rozdílovou sestavu i inventurní soupis lze tisknout i **dodatečně** (menu **Správce-Inventura-Seznam inventur**).
7. **Přepněte se do skladu, pro který budete zakončovat inventuru**. Provedte zálohu dat (menu **Servis-Záloha dat**) a v **Seznamu inventur** stiskněte na řádku příslušné inventury **Ctrl+U** tj. uzavření inventury. Program setřepe obsah všech inventurních stanic a zeptá se zda má nahradit stávající sklad obsahem inventury. V případě, že odpovíte **NE** program přeruší proces ukončení inventury a Vy máte ještě možnost zasáhnout do jejího průběhu. V případě, že odpovíte **ANO** program uzavře inventuru a nahradí stávající sklad Vámi zainventurovanými položkami. **Pozor!** Tato operace může trvat 20 minut i déle !!!
8. Nakonec spusťte v menu **Servis-Údržba databází**. **Pozor, při tomto kroku nesmí nikde jinde běžet program**.
9. Nezapomeňte na jednopoložkovou laboratoř. Ve Správci-Prohlížení skladu si do prodejní ceny s DPH zapište správnou sumu a vytiskněte si doklad o změně hodnoty skladu, který přiložíte k inventurní sestavě.